

_____ / Сафина Л.И. /

_____ / Хайруллина Н.Н. /

«2» июня 2023 г.

« 2» июня 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «ООШ пос.Трудовой» НМР РТ на 2023 2024уч.год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Хайруллина Н.Н. председатель ПК	август, 2023	
2.	О приемке учреждения на новый учебный год	Хайруллина Н.Н. председатель ПК	август, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы и отпускных	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. председатель ПК; Петрова И.Г. член ПК	август, 2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. председатель ПК; Камалеева Р.Ф. член ПК	август, 2023	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Хайруллина Н.Н. председатель ПК Кузнецова Н.П. председатель рев.комиссии	сентябрь, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. председатель ПК	сентябрь, 2023	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Хайруллина Н.Н. председатель ПК	октябрь, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Сафина Л.И. - директор школы Хайруллина Н.Н. председатель ПК Петров И.А. - ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК;	октябрь, 2023	

III. Организационно-массовая работа				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. председатель ПК	октябрь, 2023	
Ноябрь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. - председатель ПК; Петров И.А. член комиссии по контролю за состоянием охраны труда ПК;	ноябрь, 2023	
II. Взаимодействие с администрацией				
11.	Контроль своевременность выплаты заработной платы	Сафина Л.И. - директор школы; Хайруллина Н.Н. - председатель ПК; Петрова И.Г. - Член ПК	ноябрь, 2023	
III. Организационно-массовая работа				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Биряльцева Н. - Зам. дир по УВР; Хайруллина Н. - председатель ПК	ноябрь, 2023	
Декабрь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
13.	О полноте удержания профвзносов	Хайруллина Н. - председатель ПК Камалеева Р.Ф. - гл. бухгалтер	декабрь, 2023	
II. Взаимодействие с администрацией				
14.	Контроль за выполнением коллективного договора	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. - председатель ПК	декабрь, 2023	
III. Организационно-массовая работа				
15.	Работа по защите прав социально-экономических прав членов ПО	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. - председатель ПК	Декабрь, 2023	
Январь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Хайруллина Н.Н. - председатель ПК Савина В.В. - член ПК	Январь, 2024	
январь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
II. Взаимодействие с администрацией				
17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Сафина Л.И. - директор школы; Хайруллина Н.Н. - председатель ПК	Январь, 2024	

III. Организационно-массовая работа

18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Сафина Л.И. Хайруллина Н.Н. Шпякина Л.Г. завхоз, Савина В.В. Член комиссии по охране труда	январь, 2024	
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--

Февраль**I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:**

19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Хайруллина Н.Н. председатель ПК Савина В.В. член ПК	февраль, 2024	
-----	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Биряльцева Н.В. замдир УВ; Хайруллина Н. председатель ПК Сафина С.В. - член ПК	февраль, 2024	
-----	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--

Март**I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:**

21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Хайруллина Н.Н. председатель ПК Савина В.В. член ПК	март, 2024	
-----	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

22.	Работа по созданию безопасных условий труда	Сафина Л.И. Биряльцева Н.В. Хайруллина Н.Н., Петров И.А	март, 2024	
-----	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------	--

III. Организационно-массовая работа

23.	Участие в спартакиаде работников образования	Сафина Л.И., Хайруллина Н.Н. Петров И.А.	По особому графику в течение года	
-----	----------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------	--

Апрель**I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:**

24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Хайруллина Н.Н. председатель ПК Савина В.В. член ПК	апрель, 2024	
-----	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

25.	Контроль соблюдением трудового законодательства	Сафина Л.И. директор Биряльцева Н.В. Хайруллина Н.Н. Сафина С.В. - член ПК	апрель, 2024	
-----	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--

Май**I. Организационно-массовая работа**

26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Хайруллина Н.Н. председатель ПК;	май, 2024	
Июнь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Хайруллина Н.Н. председатель ПК Камалеева Р.Ф. гл. бухгалтер	июнь, 2024	
II. Взаимодействие с администрацией				
28.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. председатель ПК; Камалеева Р.Ф. . член ПК	июнь, 2024	
III. Организационно-массовая работа				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Биряльцева Н., Хайруллина Н.Н.	июнь, 2024	
Июль				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:				
30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Хайруллина Н.Н. председатель ПК Еремина Л.Н. член ПК	июль, 2024	
II. Взаимодействие с администрацией				
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Сафина Л.И. директор школы; Хайруллина Н.Н. председатель ПК	июль, 2024	
III. Организационно-массовая работа				
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	Биряльцева Н.В. зам. директора по УВР; Хайруллина Н.Н. председатель ПК	июль, 2024	

